



ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ
П. БЕЛЫЕ БЕРЕГА ФОКИНСКОГО РАЙОНА Г. БРЯНСКА

П Р И К А З

01.10.2019года № 283 ____
г. Брянск

О плане периодических проверок условий обработки
персональных данных в целях осуществления
внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных установленным требованиям

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также подзаконных актов Российской Федерации в области защиты персональных данных, приложения № 2 «Инструкции по осуществлению контроля выполнения требований по защите персональных данных в ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п.Б.Берега Фокинского района г.Брянска» к приказу по ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям пос. Белые Берега Фокинского района г. Брянска» от 31 августа 2018года № 262 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям на 2020 год
Приложение 1
2. Руководителям проверяемых структурных подразделений учреждения со своей стороны предоставить доступ проверяющих в подразделение согласно Плану и обеспечить проведение проверок в соответствии с разделом 3 Инструкции об осуществлении контроля выполнения требований по защите персональных данных требованиям законодательства, утвержденной приказом по учреждению от 31 августа 2018года №262.
3. Специалисту по кадрам Королевой Л.Н. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений, указанных в Плане (см. Приложение № 1 к настоящему приказу).

Директор

Жижикина Л.Н.

Приложение к приказу №283 от 01.10.2019 года

Утверждаю

Директор ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям пос. Белые Берега Фокшинского района г.Брянска»
Жижикина Л.Н.



План периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

№ п/п	Дата проведения мероприятий	Краткое описание проверочных мероприятий	Периодичность проверочных мероприятий	Результат проверки	Ф.И.О. ответственного пользователя, подпись	Фамилия и роспись лица, проводившего проверку	Примечание
1	Последняя неделя каждого месяца	Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны	1 раз в месяц		Королева Л.Н. Филиппова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреев Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	
2	Первая неделя каждого квартала	Проверка выполнения требований по условиям размещения АРМ в <i>автоматизированных рабочих местах</i> помещениях, в которых размещены средства ИСПДн <i>информационных систем персональных данных</i>	1 раз в 3 месяца		Королева Л.Н. Филиппова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреев Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И.	Администратор безопасности	

					Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.		
3	Первая неделя каждого квартала	Проверка соответствия состава и структуры программно-технических средств ИСПДн документированному составу и структуре средств, разрешенных для обработки ПДн	1 раз в 3 месяца		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Кириенко Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	
4	Последняя неделя каждого месяца	Проверка целостности наклейки на системных блоках и других ТС, участвующих в обработке ПДн	1 раз в месяц		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Кириенко Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г.	Администратор безопасности	
5	Первая неделя каждого квартала	Проверка допуска в помещения, где размещены средства ИСПДн, и осуществляется обработка ПДн	1 раз в 3 месяца		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Митенкова О.Н. Васянина Г.В. Валецкая Н.В.	Администратор безопасности	

					Киреенко Ю.С. Кадышева Т.И.		
6	Первая неделя каждого квартала	Проверка соответствия реального уровня полномочий по доступу к ПДн различных пользователей, установлен ному в списке лиц, допущенных к обработке ПДн, уровню полномочий	1 раз в 3 месяца		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреенко Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	
7	Первая неделя каждого квартала	Проверка наличия средств защиты информации в соответствии с указан ными в Журнале учета средствами защиты информации	1 раз в 3 месяца		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреенко Ю.А. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г.	Администратор безопасности	
8	Первая неделя каждого квартала	Проверка правильности применения средств защиты информации	1 раз в 3 месяца		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреенко Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И.	Администратор безопасности	

					Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.		
9	Первая неделя каждого месяца	Проверка неизменности настроенных параметров антивирусной защиты на рабочих станциях пользователей	1 раз в месяц		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреев Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	
10	Понедельник	Контроль за обновлениями ПО и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	1 раз в неделю		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреев Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	
11	Первая неделя каждого квартала	Проверка соблюдения правил парольной защиты	1 раз в 3 месяца		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреев Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н.	Администратор безопасности	

					Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.		
12	Первая неделя каждого месяца	Проверка работоспособности системы резервного копирования	1 раз в месяц		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреев Ю.А. Конопина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	
13	Первая неделя каждого квартала	Проведение мероприятий по проверке организации учета и условий хранения съёмных носителей ПДн	1 раз в 3 месяца		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреев Ю.А. Конопина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	
14	Первая неделя каждого месяца	Проверка соблюдения требований по обеспечению безопасности при	1 раз в месяц		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В.	Администратор безопасности	

		использовании ресурсов сети Интернет			Киреенко Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.		
15	Первая рабочая неделя года	Проверка знаний персоналом руководящих документов, технологических инструкций, предписаний, актов, заключений и уровень овладения персоналом технологией безопасной обработки информации, описанной в этих инструкциях	1 раз в год		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреенко Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Отвественный за организацию работ по обработке персональных данных в учреждении, Администратор безопасности	
16	Первая рабочая неделя каждого полугодия	Проверка знаний инструкций по обеспечению безопасности информации пользователями ИСПДн	1 раз в 6 месяцев		Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреенко Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	

17	Первая неделя каждого квартала	Проверка наличия документов, подтверждающих возможность применения технических и программных средств вычислительной техники для обработки ПДн и применения средств защиты (сертификатов соответствия и других документов)	1 раз в 3 месяца	Королева Л.Н. Филипцова С.Н. Жижикина Л.Н. Валецкая Н.В. Киреенко Ю.А. Коноплина В.И. Митенкова О.Н. Косынкина Н.И. Васянина Г.В. Кадышева Т.И. Левина Г.И. Ошарина Е.Г. Копцова Г.И.	Администратор безопасности	
----	--------------------------------------	--	---------------------	---	-------------------------------	--

Администратор безопасности ГБУСО «ЦСПСиД п.Б.Берега»



Филипцова С.Н.